**园艺学院考勤结果申诉表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： | |  | 班 级： |  |
| 学 号： | |  | 长短号： |  |
| 课程名称： | |  | 时 间： |  |
| 申 诉  原 因 | |  | | |
| 证明人签名： | |  | 本人签名： |  |
| 学习部  意见： | 签名：  日期： | | | |
| 任课老师  意见： | 老师签名：  日期： | | | |
| 学院  意见： | 辅导员签名：  日期： | | | |

说明：

1、考勤通报申诉须在自通报起三天内提出，逾期将不予受理。

2、请将需要考勤通报申诉的学生信息填入相应登记栏中，需**学习部**、**任课老师、辅导员**签名。

3、每周五**晚上9:15--9:45**由学习委员将此申诉表交到9栋园艺办公室交自查表处。 邮箱：yuanyixuexi@163.com